

Adviesrapport Teamlid

Connecting Vibes

Projectgroep: FreshVibed

Door Tiemen Waterreus

Do's

Wat wel te doen bij dit project

1. Projectblog bijhouden

Zorg ervoor dat er zo snel mogelijk een projectblog online staat en zorg er voor dat alles hierop wordt geplaatst en dat de feedback die je elkaar geeft bij de betreffende stukken worden geplaatst. Dit is niet alleen handig voor jezelf en voor je team, maar dit geeft de docenten ook inzage in het werkproces. Vergeet niet iedereen toegang te geven op het projectblog zodat iedereen onder zijn eigen naam kan publiceren.

2. Samenwerkingscontract

Stel een samenwerkingscontract op waarin je een aantal basisregels aangeeft zoals op tijd inleveren, op tijd aangeven als je te laat komt, etc, etc. Dit kan een extra steuntje in de rug geven als je een teamgenoot moet aanspreken op zijn of haar gedrag.

3. Communicatie

Kies een aantal communicatie middelen uit waarmee je ieder teamlid kan bereiken. Een advies zou zijn gebruik te maken van e-mail en sms. Maak tevens afspraken over wanneer er gecommuniceerd wordt via welk middel. Een voorbeeld uit de praktijk is dat een groepslid 's ochtends vlak voor een afspraak zich afmeldt via e-mail. De andere groepsleden lezen hun e-mail niet meer en niemand weet waar de persoon in kwestie zich bevindt. Een tip zou zijn om na 10 uur 's avonds de dag ervoor de betreffende afmelding via SMS of telefoon kenbaar te maken.

4. E-mail

De kans is vrij groot dat het overgrote deel van de communicatie via e-mail verloopt. Kies er dan voor om de e-mailtjes te CC-en (dus niet onzichtbaar middels BCC!) naar de rest van de groepsleden. Zo heeft ieder groepslid inzage in de afspraken tussen bijvoorbeeld twee andere groepsleden. Dit hoeft uiteraard niet als het om prive zaken gaat. Ook een goed advies kan zijn is ten alle tijden maar één of twee onderwerpen te behandelen in een e-mailbericht en daarnaast de inhoudt van het bericht beknopt te vermelden in het onderwerp. Doe dit ook als het onderwerp geleidelijk verandert tijdens het over-en-weer mailen.

5. Notulist

Kies een notulist! Kies één iemand uit je team welke vervolgens notulen gaat maken van de lessen en alle andere afspraken die gemaakt zijn binnen het projectteam. Plaats aan het eind van de dag de notulen op het projectblog. Dit is handig om later nog eens terug te lezen wat er precies behandeld is in de les, of wat er is afgesproken met het team. Maak de notulen zo duidelijk, gedetailleerd en tevens beknopt mogelijk zodat iemand precies weet wat er speelt, ook al is hij er de les ervoor bijvoorbeeld niet geweest. Want dat gaat gebeuren.

6. Expertise

Je zit niet voor niets in een media brede groep. Gebruik de kennis van je eigen opleiding, maar sta uiteraard open voor de mening en kennis van mensen met een andere opleiding. Door iedereen te laten doen waar hij voor wordt opgeleid leert hij of zij nog beter te worden in zijn eigen vakgebied. Daarnaast komt dit ook ten goede van de kwaliteit van het eindproduct. Het is uiteraard wel leuk om ook eens te doen waar je niet voor wordt opgeleid, maar dit is niet het doel van het project.

7. Afspraken nakomen

Dit lijkt misschien voor de hand te liggen maar het gebeurt maar al te vaak. Iemand maakt mooie beloften maar komt deze niet na. Dit zal binnen dit project niet anders zijn. Zorg er daarom voor dat je altijd je afspraken nakomt. Dreig je in tijdnood te komen, geef dit dan tijdig aan. Niets is zo frustrerend als moeten wachten op producten van een teamgenoot welke zijn of haar spullen niet (op tijd) aanlevert en daarnaast ook niets van zich laat horen.

8. Bijeenkomsten

Plan meerdere bijeenkomsten met je team buiten de projectlessen om. In de projectlessen zal je weinig tijd hebben om ook daadwerkelijk aan je producten te werken. Dit zal in je eigen tijd moeten gebeuren. Plan ook minimaal twee uur achter elkaar om het een en ander te kunnen doen in deze periode.

Don'ts

Wat moet je vooral niet doen bij dit project

1. Wachten met het project

Verlies niet te veel tijd door te wachten met het project. Begin direct met het project; kies een doelgroep, kies een uitgaansgelegenheid en denk zelfs al vroeg na over welk product of welke producten je wilt gaan ontwikkelen. Er is veel te doen en weinig tijd om het te doen.

2. Blindstaren op...

Wat je tijdens het brainstormen of bij het bedenken van ideeën vooral niet moet doen is je vast houden aan één idee of één bepaald concept. Schrijf één idee op een post-it en probeer met een compleet ander idee te komen. Aan het einde heb je veel uiteenlopende ideeën welke je aan het einde van de sessie kunt filteren zodat je het beste idee overhoudt.

3. Te veel taken op je nemen

Neem niet te veel taken op je. Verdeel de taken over je teamgenoten; je zit niet voor niets in een team. Door te veel werk op je te nemen krijg je bepaalde onderdelen wellicht niet af of gaat de kwaliteit achteruit omdat je probeert alles af te werken.

4. Laat komen

Kom niet te laat bij groepsbijeenkomsten. Één keer kan voorkomen, maar maak er geen gewoonte van. Dit is frustrerend voor de rest van je teamleden. Daarnaast; als je dan te laat komt, laat dit dan weten op de juiste manier aan de rest van je groepsleden.

5. Wachten op groepsleden

Als een groepslid te laat is, wacht dan niet op deze persoon. Het is zijn/haar verantwoordelijkheid dat hij of zij te laat is. Hier hoeft de rest van het team of het hele project niet onder te leiden. Het is uiteraard wel zo netjes om nadien het betreffende groepslid even bij te praten over de vorderingen in het project.

6. Problemen voor jezelf houden

Als je problemen hebt met bepaalde taken uit het project is het onverstandig om dit voor jezelf te houden. Geef op tijd aan dat je problemen hebt met een bepaald onderdeel en vraag hulp waar nodig. Andere groepsleden kunnen verfrissende ideeën hebben over een bepaald 'probleem'.

7. Altijd serieus

Het hangt uiteraard af van de sfeer in het groepje, maar wees niet altijd te serieus. Het is goed voor de sfeer om af en toe je ergens anders mee bezig te houden. Ga ergens eens wat drinken met je team. Het kan zelfs leuk zijn om met een ander team te gaan zitten en ideeën uit te wisselen.

8. Incompleet inleveren

Zorg er voor dat je de opdrachten die je van de docenten krijgt op tijd en volledig inlevert. Wanneer je taken incompleet inlevert kost dit snel veel punten. Terwijl de inhoudt van het gemaakte werkt misschien wel heel veel punten waard zijn.